

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гуманитарно-технический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор «ГТТ»

А.М.Селимов

«15» января 2018 г

**Правила приёма
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гуманитарно-технический техникум»
на 2018-2019 учебный год**

Рассмотрено и принято
на совете техникума
«15» января 2018 г. протокол № 05

Грозный 2018 г.

Содержание

1.	Общие положения	3-6
2.	Организация приема граждан в Техникум	6
3.	Организация информирования поступающих в Техникум	6-7
4.	Прием документов от поступающих в Техникум	7-9
5.	Порядок организации целевого приема в Техникум	9
6.	Зачисление в Техникум	10
7.	Порядок приема граждан на платной основе	10
8.	Особенности проведения приема иностранных граждан	10-11

1. Общие положения

1.1. Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум» на 2018\2019 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., рег. № 31529);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., рег. № 40560);
- Законодательными актами Российской Федерации и Чеченской Республики, предусматривающими льготы при поступлении в учебные заведения для отдельных категорий граждан;
- Уставом ГБПОУ "Гуманитарно-технический техникум".

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём в Техникум граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в Уставе Техникума.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование.

1.7. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются:

–дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

–дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме;

–граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

–военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров);

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

–граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Объём и структура приёма обучающихся на обучение в Техникум за счёт средств бюджета Чеченской Республики определены в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными Министерством образования и науки Чеченской Республики:

По программам подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Код и наименование специальности/ профессии	Уровень образования, необходимый для приема	Квалификация	Форма обучения, срок обучения	Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований республики
2	38.02.01. Социальная работа	Основное общее (9 кл.)	Специалист по социальной работе	Очная; 2 года 10 м.	50
3	40.02.01. Право и организация социального обеспечения	Основное общее (9 кл.)	Юрист	Очная; 2 года 10 м.	60
4	39.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее (9 кл.)	Бухгалтер	Очная; 2 года 10 м.	25
5	40.02.01. Право и организация социального обеспечения	среднее общее (11 классов)	Юрист	Заочная 2 года 10 м.	25

По программам подготовки квалифицированных рабочих служащих

1.	09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации	Среднее общее (11 классов)	Оператор ЭВМ и ВМ	Очная; 10 месяцев	25
2.	09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации	Основное общее (9 кл.)	Оператор ЭВМ и ВМ	Очная; 2г.10 месяцев	140
3.	34.01.01. Младшая медсестра по уходу за больными	Среднее общее (11 классов)	Младшая медсестра по уходу за больными	Очная; 10 месяцев	25
4.	34.01.01. Младшая медсестра по уходу за больными	Основное общее (9 кл.)	Младшая медсестра по уходу за больными	Очная; 2 г.10 месяцев	50
5.	15.01.05. Сварщик	Основное общее (9 кл.)	-сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом -газосварщик	2 года 10 м.	25
6.	46.01.03. Делопроизводитель	Основное общее (9 кл.)	Делопроизводитель	2 года 10 месяцев	50

1.9. Перечень специальностей и цифры приема студентов по договорам с оплатой стоимости обучения:

№ п/п	Код и наименование специальности	Уровень образования, необходимый для приема	Квалификация	Форма обучения, срок обучения	Планируемое количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг
	40.02.01. Право и организация социального обеспечения	Основное общее (9 кл.)	Юрист	Очно-заочная; 3 года 10 месяцев	25

1.10. Техникум может выделять в рамках контрольных цифр приёма определённое количество мест для целевого приёма на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами. В этом случае Техникум заключает договоры с соответствующими государственными и муниципальными органами.

1.11. Сверх установленных контрольных цифр приёма Техникум может осуществлять приём обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах численности, установленной лицензией на ведение образовательной деятельности.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Положение о приемной комиссии, утвержденное директором Техникума, регламентирует её состав, полномочия и порядок деятельности.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначенный директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2. Организация информирования поступающих в Техникум

3.1. Техникум объявляет приём граждан на обучение в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности №1011 от 18 мая 2012 г. серия 95 №000390

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте Техникума - proffi95.ru/gtt размещаются:

– Устав Техникума;

– Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;

– Свидетельство о государственной аккредитации Техникума с приложениями, обеспечивающее право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании;

– Образовательные программы, реализуемые Техникумом;

– Правила приема и другие документы, регламентирующие организацию и работу Приемной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию

3.3.1 Не позднее 1 марта 2018 г.:

- Правила приема в Техникум;

- порядок приема в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная и очно-заочная);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня 2018 г.:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих в техникум

4.1 Прием в техникум для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

4.2 Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования для лиц, поступающих в техникум, осуществляется в сроки:

- Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня 2018 г.
- прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года;
- прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 25 ноября текущего года;

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографий (3 на 4 см);
- медицинскую справку установленного образца (Ф-086у);
- копию медицинского полиса;
- документы, подтверждающие льготы.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Лица, имеющие особые права при поступлении в Техникум, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Техникуме, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и

приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документом, удостоверяющим его личность (паспорт), представляют оригинал документа государственного образца об образовании.

4.7. Заявление о приеме и иные необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

4.7.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы предусмотренные настоящими Правилами.

4.7.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.

4.11. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок организации целевого приема в Техникум

5.1. Целевой прием осуществляется среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные Техникумом в пределах бюджетных мест.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности или профессии. Об этом оповещаются поступающие и общественность.

5.2. Количество целевых мест не увеличивается в ходе приема документов.

5.3. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами Приемной комиссии.

6. Зачисление в Техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленный в пункте 4.1. настоящих Правил.

6.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (Чеченской республики), Техникумом при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. Порядок приема граждан на платной основе

7.1. Прием обучающихся на контрактной основе производится на базе основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования.

7.2. Сроки приема документов с 21 февраля по 31 декабря.

7.3. Договор с физическим лицом может быть заключен как от имени самого поступающего, так и от имени его родителей (родственников или других лиц) в случае принятия на обучение лиц, не достигших совершеннолетия.

7.4. Основанием для зачисления данной категории поступающих являются перечень поданных необходимых документов и договор, заключенный с поступающим на обучение. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в Техникуме, другой выдается на руки поступающему.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на

уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенные в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и/или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение в Техникум и не регламентированные данными Правилами, решаются приемной комиссией.