


Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гуманитарно-технический техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ГТТ»
А.М.Селимов
«26» августа 2019 г.



**Положение
о родительском комитете в ГБПОУ «ГТТ»**

Рассмотрено и принято
На Совете Техникума
Протокол № 01
«26» августа 2019 г.

Согласовано
С родительским комитетом
Протокол № 06
«15» июня 2019 г.

Согласовано
Протокол заседания
Студенческого Совета
№ 09 «15» июня 2019 г.
Председатель совета
Байтчиева А.Р.

Грозный, 20 19 г.

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет есть постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум» (далее «Техникум»). Родительский комитет объединяет и организует на добровольной основе родителей и законных представителей обучающихся в Техникуме.

1.2. Предметом и целью деятельности родительского комитета являются: привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов локального самоуправления в техникуме, создание и координация деятельности органов родительского самоуправления; привлечение педагогического коллектива к консультированию родителей; поиск внебюджетных источников финансирования и оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного процесса.

1.3. Решение о создании родительского комитета принимает общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (конференция представителей от родителей или родительских организаций учебных групп).

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации; с Уставом Техникума и настоящим Положением.

Родительский комитет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, комитетом и педагогическим комитетом Техникума; с педагогическими работниками, психологом, медицинским работником, а также с другими общественными организациями Техникума.

Родительский комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительскую деятельность администрации и в педагогические и воспитательные действия педагогических работников.

2. Компетенция родительского комитета.

К компетенции родительского комитета относится:

2.1. Участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Техникума. Выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечение, по совершенствованию состава педагогических работников.

2.2. Добровольная помощь родителей (законных представителей) обучающихся Техникума их личным трудом, а также финансовая, материальная и иная; для улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса в Техникуме, для повышения его эффективности и качества, координация этой помощи; определение её объектов и контроль за её использованием в Техникуме.

2.3. Инициатива по созданию общественных родительских объединений в учебных группах, курсах и Техникуме (родительские комитеты, комитеты отцов, матерей и т.п.).

2.4. Обсуждение и согласование представленной администрацией Техникума сметы стоимости дополнительных образовательных услуг на учебный год.

2.5. Обсуждение и утверждение ежегодного отчета Техникума перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета и учредителя.

2.6. Мониторинг соблюдения в Техникуме прав и свобод обучающихся; соответствия организации и осуществления образовательного процесса в Техникуме. Конвенция по защите прав ребенка, действующему законодательству, нормативно правовым актам органов власти и управления, образовательных программ, учебным планам и государственным образовательным стандартам. Защита (в порядке, установленном законом) прав и интересов обучающихся вплоть до обращения в суд.

2.7. Согласование с педагогическим комитетом Техникума условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье.

2.8. Определение персонального состава обучающихся, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней.

2.9. Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах персонала Техникума, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

2.10. Привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию общественности о реальных условиях и состоянии дел в Техникуме, о его проблемах, возможностях и перспективах.

3. Порядок формирования родительского комитета

3.1. Родительский комитет (комитет) включает 11 членов, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на год (на учебный год).

3.2. Выборы членов родительского комитета Техникума осуществляются общим собранием родителей Техникума, конференцией представителей от родителей Техникума, конференцией представителей от родительских организаций учебных групп, учебных подразделений, родительскими собраниями учебных групп и т.д. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся родительским собранием учебной группы. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

3.3. Член родительского комитета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена родительского комитета до истечения срока его полномочий, то не более, чем в месячный срок, от родителей этого учебного подразделения должен быть избран новый член родительского комитета.

3.4. В состав родительского комитета Техникума с правом решающего голоса входит директор Техникума или его представитель из числа его заместителей. (В состав родительского комитета учебной группы с правом решающего голоса входят классный руководитель/классный воспитатель, куратор учебной группы.)

3.5. Для организации работы родительского комитета и координации деятельности с педагогами, администрацией и другими общественными объединениями Техникума, родительский комитет избирает председателя родительского комитета и его заместителя. Способ голосования определяется решением родительского комитета. (Председателя родительского комитета учебной группы избирает родительское собрание группы открытым голосованием). Состав избранных членов родительского комитета Техникума и его председатель объявляют приказом директора всем обучающимся и персоналу Техникума.

3.6. Для участия в работе родительского комитета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание родительского комитета должностные лица и педагогические работники Техникума, представители органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений родительского комитета права решающего голоса не имеют.

4. Порядок работы родительского комитета.

4.1. Родительский комитет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников, а также по результатам анкетирования родителей, проводимого во всех учебных группах. План работы родительского комитета разрабатывается председателем родительского комитета, согласуется с директором Техникума, председателем педагогического комитета, кураторами учебной группы и утверждается на заседании родительского комитета. План принимается на 1 учебный год.

4.2. Все члены родительского комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член родительского комитета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание родительского комитета Техникума собирается не реже одного раза в квартал (заседание родительского комитета учебной группы - одного раза в месяц). При необходимости решением председателя родительского комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора Техникума (в учебной группе) может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях качественного рассмотрения на одно заседание родительского комитета не может быть внесено более трех вопросов. Никто из членов родительского комитета не может быть лишен возможности высказывать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу повестки дня родительский комитет принимает решение. Решение родительского комитета должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании родительского комитета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений родительского комитета, срок исполнения которых истек.

4.5. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов родительского комитета. Решение родительского комитета, участвующих в заседании. При равно разделении голосов решающим является голос председателя родительского комитета. Решение родительского комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся в Техникуме (в учебной группе). Решение родительского комитета доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников Техникума и до обучающихся, в части их касающейся.

4.6. Решения родительского комитета не могут ограничивать права родителей обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ и уставом Техникума.

4.7. Работу по исполнению решений родительского комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель родительского комитета при содействии администрации и педагогических работников Техникума.

5. Документация

5. Каждое заседание родительского комитета обязательно протоколируется в специальной, должным образом оформленной книге протоколов.

Протокол ведет один из членов родительского комитета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов родительского комитета и количество их, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и членом родительского комитета ведшим протокол.

5.4. Протоколы заседаний родительского комитета Техникума хранятся в делах Техникума в течение 10 лет (протоколы заседаний родительского комитета учебной группы хранятся в течение периода обучения данной группы).

5.5. Список членов родительского комитета и информационные материалы о деятельности родительского комитета вывешиваются на специальном стенде в общественном месте.