

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Гуманитарно-технический техникум»

Рассмотрено и принято

На Совете техникума

«20» января 2016

Протокол № 06



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ГТТ»

А.М. Селимов

«25» января 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Грозный

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения**

**«Гуманитарно-технический техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст.30,ст.58, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011,2013 года) и Уставом ГБПОУ ГТТ в целях укрепления учебной дисциплины обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» (далее – ГТТ), повышения эффективности освоения обучающимися учебных дисциплин, повышения объективности оценки работы обучающихся в течение семестра.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся с курса на курс, ликвидации академической задолженности, продления сессии и применение мер дисциплинарного взыскания за нарушения данного Положения.

1.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план, являться для прохождения обучения к началу соответствующего семестра, своевременно сообщать в учебную часть или куратору группы о пропусках по уважительной причине, предоставляя необходимые подтверждающие документы.

1.4. Проверка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (ОПОП), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям среднего профессионального образования (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплин, МДК, ПМ, в целом или их частей, согласно учебному плану.

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся - составляющие оценки освоения ОПОП, ППКРС, ППССЗ которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация является разделом ОПОП и ППКРС, ППССЗ.

1.8. ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум»:

- совместно с социальными партнерами, участвующими в организации и проведении практики, разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.9. Организации, участвующие в проведении практики:

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка полученных обучающимися компетенций (знаний, умений) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защита курсовых работ (проектов);
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы;
- контрольные работы;
- тестовые задания;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.14. Контроль и оценка успеваемости обучающегося по учебной и производственной практике проводится на основе его характеристики с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.16. По результатам текущего контроля успеваемости Педагогический совет техникума принимает решение о допуске (не допуске) обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине. Если обучающийся не допущен к промежуточной аттестации по данной дисциплине, то на момент приема зачета или экзамена по данной дисциплине в ведомости ставится «н/д», что считается академической задолженностью.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Конкретные формы промежуточной аттестации (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности (профессии).

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачета по физкультуре).

3.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, ППКРС, ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.

3.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

3.7. Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца учебных занятий в семестре.

3.8. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины/ МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Результаты сдачи зачетов фиксируются в журнале учебных занятий, зачетной ведомости и зачетной книжке. Оценка дифференцированного

зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.11. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу, все практические задания и имеющие семестровые оценки по данной дисциплине не ниже удовлетворительной. Директору учебного заведения разрешается допускать к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более 3-х неудовлетворительных оценок. Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам решается на педагогическом совете. Обучающиеся имеющие неудовлетворительную оценку или не аттестованные по выносимому на сессию предмету, к экзаменационной сессии не допускаются.

3.12. Состав экзаменационной комиссии определяет заведующий учебно-методическим отделом. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

3.13. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.14. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике) не

предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.15. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин по циклам: общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественно-научный цикл. По окончании освоения программ среднего общего образования в пределах ОПОП и ППКРС, ППССЗ промежуточную аттестацию проводят в соответствие с учебным планом по данной специальности, профессии.

3.16. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ОПОП и ППКРС, ППССЗ среднего профессионального образования должны соответствовать требованиям:

3.16.1. Экзаменационные материалы (ФОС), (КОС, КИМ) по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ОПОП и ППКРС, ППССЗ среднего профессионального образования оформляются в виде пакета КОС и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

3.16.2. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора по УР.

3.16.3. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

3.17. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и наличие у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП, ППКРС, ППССЗ» ФГОС СПО.



Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.18. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.19. Экзамен (квалификационный) проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.20. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен / не освоен».

3.21. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.22. Содержание (ФОС) фонда комплекта оценочных средств (КОС) для экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

3.23. До окончания текущей сессии допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку без индивидуальной экзаменационной ведомости на экзамен. При пересдаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки, если оценка не проставлена в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. В журнале в этом случае оценка за пересдачу ставится в графе «П» (правка) после первой.

3.24. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается только на выпускном курсе, по личному заявлению обучающегося, при решении вопроса о получении диплома с отличием не более чем по трем предметам, с разрешения директора учебного заведения и по направлению учебной части, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.25. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился», что является академической задолженностью по данному предмету.

3.26. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

3.27. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и МДК, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом в учебной части техникума выписывается индивидуальная ведомость на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и индивидуальной экзаменационной ведомости фиксируется фактическая дата сдачи экзамена.

3.28. Обучающиеся переводятся на следующий курс приказом директора, при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям данного курса.

3.29. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется семестровая оценка. Семестровая оценка оформляется отдельной строкой в журнале учебных занятий.

3.30. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах теоретического обучения, экзаменационных и зачетных ведомостях, зачетных книжках обучающихся, учебных карточках студентов. Исправления в закрытых ведомостях не допускаются, кроме случаев установленным настоящим положением. Персональную ответственность за правильное оформление ведомостей (отметки об обучающихся), их своевременную сдачу в учебную часть несут преподаватели.

3.31. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.32. ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум» осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

#### **4. Разрешение спорных вопросов**

4.1. Обучающиеся имеют право в случае несогласия с оценкой, поставленной экзаменатором, подать во время проведения экзамена, не выходя из аудитории, соответствующее заявление на имя председателя экзаменационной комиссии, в котором изложена причина несогласия с поставленной оценкой, с подробным изложением вопросов, заданных экзаменатором и ответов обучающегося. На заявлении в обязательном порядке должны быть подписи преподавателя и обучающегося.

4.2. Для рассмотрения заявления собирается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия рассматривает заявление обучающегося в соответствии с порядком организации работы Комиссии. По итогам принятого решения вносятся или не вносятся исправления в экзаменационную ведомость. Решение Комиссии является окончательным.

#### **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более трех раз в сроки, установленные приказом директора.

5.4. К повторной промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие не более трех академических задолженностей на конец экзаменационной сессии.

5.5. Вторая попытка ликвидации академической задолженности реализуется путем сдачи экзамена (зачета) комиссии в составе не менее двух преподавателей, назначенных приказом директора.

5.6. При ликвидации академической задолженности зачеты и экзамены проводятся в той же форме, в которой они проводились в период сессии.

5.7. Ликвидация академической задолженности для очной, очно-заочной и заочной формы обучения осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором, которое доводится до сведения обучающихся не позднее 7 дней до повторной сдачи промежуточной аттестации

. по итогам I полугодия – с 10 января по 01 февраля

. по итогам II полугодия – с 1 сентября по 30 сентября

## **6. Порядок продления сессии**

6.1. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

– а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– б) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы первого месяца следующего семестра.

## **7. Меры дисциплинарного взыскания**

7.1. К обучающимся, не выполнившим программу учебной, производственной или преддипломной практики без уважительных причин и не прошедшим промежуточную аттестацию по практике применяется дисциплинарное взыскание – отчисление (независимо от наличия предупреждения или выговора).

7.2. К обучающимся, имеющим на конец экзаменационной сессии более трех академических задолженностей, применяется дисциплинарное взыскание – отчисление (независимо от наличия предупреждения или выговора).

7.3. К обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность при повторной сдаче экзамена применяется дисциплинарное взыскание – отчисление (независимо от наличия предупреждения или выговора).