

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гуманитарно-технический техникум»



Утверждаю
Директор ГБПОУ «ГТТ»
А.М.Селимов
«26» августа 2019 г.

**Положение
о входном контроле в ГБПОУ «ГТТ»**

Рассмотрено и принято
На Совете Техникума
Протокол № 01
«26» августа 2019 г.

Согласовано
С родительским комитетом
Протокол № 06
«15» июня 2019 г.

Согласовано
Протокол заседания
Студенческого Совета
№ 09 «15» июня 2019 г.
Председатель совета
Байтчиева А.Р.

Грозный, 20 19 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, действующего Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» (далее ГБПОУ «ГТТ»).
- 1.2. Входной контроль – это процедура оценки остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися ранее.
- 1.3. Входной контроль проводится преподавателем учебной дисциплины не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.
- 1.4. Входной контроль проводится по общеобразовательным дисциплинам, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла.
- 1.5. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися ранее, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающихся.
- 1.6. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ.
- 1.7. Целями осуществления входного контроля знаний являются:
Для администрации техникума:
 - создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
 - определение уровня подготовки обучающихся;
 - определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования.Для преподавателей:
 - определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
 - выявление недостатков базовой подготовки обучающихся;
 - коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
 - построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
 - коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.
- 1.8. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ.
- 1.9. Проекты изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются ответственными лицами (зам. директора по учебно-методической работе) и выносятся для рассмотрения на заседании педагогического совета. Одобренные педагогическим советом изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора техникума.

2. Организация входного контроля знаний

- 2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам являются преподаватели этих дисциплин.
- 2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет зам. директора по учебной работе.
- 2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала изучения дисциплины.
- 2.4. Перечень дисциплин для входного контроля рассматривается на педагогическом совете техникума и утверждается директором.
- 2.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение- рассуждение) и др.
- 2.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у зам. директора по учебной работе. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

3. Порядок проведения входного контроля знаний

- 3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.
- 3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.
- 3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-измерительного материала обучающимся на дом запрещается.
- 3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-ти балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем данной дисциплины в ведомости результатов входного контроля знаний. На основании результатов входного контроля пишется аналитическая записка.
- 3.6. По итогам аналитических записок преподавателей зам.директора по учебной работе готовит общую аналитическую справку.
- 3.7. Зам. директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.
- 3.8. По итогам входного контроля на уровне преподавателей проводится анализ и делаются выводы для последующего входного контроля.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора техникума.
- 4.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума.
- 4.4. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте техникума

ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум»

**ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

_____ курс, спец.(профес.) _____ гр. __

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

Дата: _____

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка
1.		
2.		
	и т.д.	

Подпись преподавателя:

оборотная сторона

Заполняется преподавателем после проведения входного контроля

Общее число обучающихся в группе _____ чел.

Число явившихся обучающихся _____ чел. _____ %

Число не явившихся обучающихся _____ чел. _____ %

Получено оценок:

«отлично» _____ чел.

«хорошо» _____ чел.

«удовлетворительно» _____ чел.

«неудовлетворительно» _____ чел.

Средний балл в группе _____

Качественная успеваемость _____ %

Подпись преподавателя:

**ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Группа № _____
 Специальность / Профессия _____
 Куратор _____

№ п/п	Ф.И.О.	Русский язык	Математика	Естествознание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
Успеваемость(%):				
Качество знаний(%):				

