

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гуманитарно-технический техникум»



Утверждаю

Директор ГБПОУ «ГТТ»

А.М.Селимов

«27» августа 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачёте и переаттестации учебных дисциплин,
профессиональных модулей,
междисциплинарных курсов и практик

Рассмотрено и принято
На Совете Техникума
Протокол № 01
«26» августа 2019г.

Согласовано
С родительским комитетом
Протокол № 06
«15» июня 2019г.

Согласовано
Протокол заседания
Студенческого Совета
№ 09 «15» июня 2019г.
Председатель совета
Байтшева Р. А

Грозный, 2019г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано с целью упорядочения оформления перезачётов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Гуманитарно-технический техникум» (далее - Техникум).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное»;
 - Письма Минобрнауки РФ от 30.03.1999 N14-55-156ин/15 «О подготовке специалистов по сокращенным программам» (вместе с «Методическими указаниями по разработке сокращенных программ подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и оформлению документов для лиц, обучающихся по сокращенным программам»).
- Настоящее Положение применяется:
- при переходе с одной специальности (профессии) на другую;
 - при переходе с одной формы обучения на другую;
 - при приёме в порядке перевода в Техникум из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
 - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
 - при зачислении в число студентов Техникума лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
 - при зачислении в число слушателей для параллельного обучения по второй образовательной программе;
 - при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования или среднего профессионального образования.

2. Порядок перезачета учебных дисциплин междисциплинарных курсов, профессиональных модулей практик

2.1. Основанием для процедуры перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик является личное заявление обучающегося (Приложение 1).

2.2. При решении вопроса о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (зарегистрированный в Минюсте РФ 07.06.2012г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.
- Академическая справка установленного образца.
- Зачётная книжка, экзаменационные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.
- действующий учебный план техникума на текущий момент.

2.3 Заместитель директора, по УР производит сравнительный анализ ГОС СПО, ФГОС СПО, по специальностям СПО и ВПО и действующих по ним учебных планов специальностей (профессий), рабочих программ и фактически представленных документов и принимает решение о возможности и условиях перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

2.4 Перезачет оформляется приказом по техникуму (Приложение 2) на основании индивидуально-экзаменационной ведомости, которую готовит заместитель директора по учебной работе (Приложение 3). В ней указывается перечень и объемы перезачтенных ОУД, УД, МДК, практик, ПМ с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом техникума по соответствующей образовательной программе). Проект приказа готовится заместителем директора по учебной работе. Копия приказ о перезачтенных ОУД, УД, МДК, практиках, ПМ хранится в личном деле обучающегося.

2.5 Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик возможен при условии соответствия наименования и объёма часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, практиками учебных планов по конкретной специальности (профессии).

2.6 Если перезачёт происходит на основании академической справки, в которой информация об учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках представлена по семестрам и/или за одну дисциплину из учебного плана засчитываются несколько дисциплин из

2.6 представленного документа, то оценка по перезачитываемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике может быть выставлена по решению учебной части по одному из правил:

- средний балл;
- высший из рассматриваемых;
- балл за последний семестр.

2.7 Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не более 5%.

2.8 В случае если количество аудиторных часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике составляет от 6% до 10%, преподаватель соответствующей дисциплины проводит со студентом собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

2.9 Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки, приложения к диплому или зачётной книжке.

2.10. Заместитель директора по УР готовит проект приказа о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). На основании произведенного анализа оформляется приказ о перезачете оценок. Копия приказа хранится в личном деле студента. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов.

2.11. Перезачтённые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики отмечаются в зачётной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, личном деле студента и в приложении к диплому.

2.12. Обучающиеся, имеющие перезачёты, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и могут не посещать занятия по перезачтённым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

2.13. Неперезачтённые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра. Студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, согласованной студентом с учебной частью (Приложение 4).

3. Условия осуществления переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей

3.1. Список учебных дисциплин, профессиональных модулей, подлежащих переаттестации определяет заместитель директора по учебной работе.

3.2. Переаттестация не должна проводиться в период двух недель до начала экзаменационной сессии

- 3.3. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.
- 3.4. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 3.5. Учебные дисциплины, профессиональные модули, по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения.
- 3.6. Разрешается переаттестация учебной практики и производственной практики студентам, осваивающим сокращенные образовательные программы и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании, соответствующего профиля подготовки.
- 3.7. График переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей устанавливается зав.учебной частью, согласовывается заместителем директора по учебной работе, и утверждается директором техникума.
- 3.8. Обучающиеся, получившие переаттестацию, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.
- 3.9. Обучающийся может отказаться от переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и сводную ведомость выставляется полученная студентом оценка (зачет).
- 3.10. При переводе студента в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о переаттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях вносятся в справку установленного образца

Приложение 1

Директору ГБПОУ «ГТТ»

А.М.Селимову

От об-ся группы _____

Ф.И.О. об-ся

проживающий по адресу:

Заявление

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною за период обучения с _____ 2016 года по _____ 2018 года в Гуманитарно-техническом техникуме по специальности Техническое обслуживание и ремонт РЭТ по программам подготовки специалистов среднего звена

дата

подпись

ГБПОУ Гуманитарно-технический техникум

« ____ » _____ 2019 г. Приказ № _____

г.Грозный

«О перезачете учебных дисциплин МДК и практик»

На основании Положения о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, МДК и практик по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «ГТТ», и в соответствии с предоставленными документами.

Приказываю:

Обучающемуся _____, ранее обучавшегося в Гуманитарно-техническом техникуме в группе _____ по специальности, перезачесть следующие

изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

2. Обучающемуся группы _____ Ф.И.О., установить сроки аттестации по учебным дисциплинам и МДК:

2. Остальные учебные дисциплины (МДК, практики) учебного плана изучаются и сдаются обучающимся в соответствии с утвержденным учебным планом.

**Индивидуальная ведомость
ликвидации академической разницы
в учебных планах**

Обучающегося (ейся) _____

Ф.И.О

Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность/профессия _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Общий объём в часах (разница)	Форма контроля	Дата	Отметка о сдаче	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам непогашенными / погашенными.

Заместитель директора по УР _____

« _____ » _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Специальность/профессия 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

ФИО обучающегося _____

Форма обучения очная

№ группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Объём часов	Вид аттестации	Оценка/зачет	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дата « » _____ 20.... г.

 подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по ликвидации академической разницы
при переводе (восстановлении)

обучающегося _____

(ФИО полностью)

специальности _____

(код и наименование специальности) группы формы обучения

курса _____

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Срок ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении, оценка

Зам. директора по УР _____

дата и подпись

расшифровка