

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Гуманитарно-технический техникум»



Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ГТТ»  
А.М.Селимов  
«26» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных средств (ФОС) для**  
**проведения текущего и рубежного контроля успеваемости**  
**обучающихся**

Рассмотрено и принято  
На Совете Техникума  
Протокол № 01  
«26» августа 2019 г.

Согласовано  
С родительским комитетом  
Протокол № 06  
«15» июня 2019 г.

Согласовано  
Протокол заседания  
Студенческого Совета  
№ 09 «15» июня 2019 г.  
Председатель совета  
Байтчиева А.Р.

Грозный, 20 19 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний, умений, приобретения практического опыта в соответствии с видом профессиональной деятельности, проявления или сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена и ППКРС (далее – ППССЗ/ППКРС), реализуемых в ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум».

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью ППССЗ и ППКРС по соответствующей специальности и профессии ФГОС СПО.

1.4 Фонд оценочных средств по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня образовательных достижений обучающихся.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися/студентами ППКРС (ППССЗ). Оценка качества освоения обучающимися/студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся/студентов.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (ППССЗ) техникум создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся/студентов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся/студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно

являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППКРС (ППССЗ) в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися/студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися/студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии / специальности, реализуемым в ГБПОУ «ГТТ».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии / специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине общеобразовательного цикла несет заместитель директора по УМР, профессиональному модулю по профессии/ специальности несет заместитель директора по УПР.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии / специальности (руководитель практики).

Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заместителя директора по учебно-методической работе.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);

- Программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС и ППССЗ) и учебному плану соответствующей профессии /специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля;
- настоящему Положению.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

#### 4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППКРС (ППССЗ), должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГБПОУ «ГТТ» в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю являются (Приложение А):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного);
- Формы оценочной ведомости по ПМ.

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (МДК) являются (Приложение Б):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения учебной дисциплины (МДК), подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине (МДК), профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий возможно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной

- последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить согласование с работодателем (с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам (МДК) не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Фонд контрольно-оценочных средств (ФОС) по профессиям (специальностям), по профессиональному модулю, МДК, по учебной общеобразовательной (общепрофессиональной) дисциплине, УП, ПП рассматриваются и одобряются предметными цикловыми комиссиями, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором техникума,

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловых комиссиях и оформляется протоколом.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППКРС (ППССЗ). Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в учебном отделе.

6.3. Печатный (электронный) вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в учебный отдел.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение**  
«.....»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ГТТ»  
\_\_\_\_\_ А.М.Селимов  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2019г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

*код и наименование специальности*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

*индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

г. Грозный  
2019г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией *название П(Ц)К.*

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ ИОФ.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины *индекс, наименование дисциплины по специальности среднего профессионального образования* .....

*код, наименование специальности*  
Министерства образования и науки Российской Федерации,  
*год утверждения (взять из ФГОС).*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР ГБПОУ «...»

\_\_\_\_\_ ИОФ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** (*индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*) по специальности (*указать код и наименование специальности*).

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя, ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум».

Внешние эксперты: Ф.И.О. преподавателя смежных дисциплин, ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум».

Ф.И.О. преподавателя смежных дисциплин, ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1.1. Область применения	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	
<b>2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ</b>	
2.1. Спецификация практических работ	
<i>(перечень предметов оценивания, показатели и критерии оценивания, требования к содержанию и условиям процедуры оценивания, правила подведения итогов оценивания, правила оформления результатов, описание шкалы оценивания)</i>	
2.2. Спецификация лабораторных работ	
2.3. Спецификация контрольных работ	
2.4. Спецификация самостоятельных работ	
2.5. Спецификация курсовой работы (проекта)	
<b>3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	
3.1. Спецификация экзамена	
3.2. Спецификация дифференцированного зачёта	
3.3 .....	
<b>4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
А Содержание и этапы проведения практических работ	
Б Содержание и этапы проведения лабораторных работ	
В Содержание и варианты контрольных работ с ответами	
Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ	
Д Вопросы для экзамена/дифференцированного зачёта	
Е Типовые практические задачи для экзамена с ответами	



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по дисциплине *индекс, наименование дисциплины* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

*код*

*наименование специальности*

и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине *индекс, наименование дисциплины*.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Гражданское право форма ПА: дифференцированный зачёт, экзамен

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины *индекс, наименование дисциплины* обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

У-1;

У-2

У-3.....

З-1 .....

З-2 .....

З-3 .....

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

*(перечисляются ОК и ПК согласно ФГОС СПО и рабочей программе дисциплины)*

ОК... ..

ОК... ..

ОК... ..

ПК... ..

ПК... ..

ПК... ..

Спецификация практических работ представлена в разделе 2.

### **Выполнение и защита лабораторных работ.**

Лабораторные работы выполняются целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины по конкретным разделам (темам);
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

### **Список лабораторных работ:**

- Лабораторная работа №1 «...»;
- Лабораторная работа №2 «...»;
- Лабораторная работа №3 «...»;
- и т.д.....

Спецификация лабораторных работ представлена в разделе 2.

### **Выполнение и проверка контрольных работ.**

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения обучающимися необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельной работы: изучения литературы по выбранной теме, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся.

### **Список контрольных работ:**

- Контрольная работа №1 «...»;
- Контрольная работа №2 «...»;
- Контрольная работа №3 «...»;
- и т.д.

Спецификация контрольной работы приведена в разделе 2.

### **Выполнение и контроль самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- выполнение расчетных заданий;
- работа со справочной литературой и нормативными документами;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачёту, экзамену;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к их защите.

**Вопросы для устного и письменного опросов, примеры задач/заданий, тематика рефератов, тесты** по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

Спецификация самостоятельных работ представлена в разделе 2.

### **Выполнение и защита курсовой работы (проекта).**

Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Тематика курсовой работы (проекта).

Тематика курсовой работы (проекта) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Тематика курсовой работы (проекта) представлена в приложении **Ж**.

#### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.**

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У – 1 .....	Выполнение и защита практических работ № ...-.... Контроль выполнения самостоятельной работы
У – 2 .....	Выполнение и защита лабораторных работ № ..., ... - ... Выполнение и защита практических работ № ... - ... Контроль выполнения самостоятельной работы
У – 3 .....	Выполнение контрольной работы № ...
З – 1 .....	Выполнение тестового задания № ...
З – 2 .....	Выполнение контрольной работы № ...
З – 3 .....	Устный опрос во время занятия
З – 4 .....	Подготовка и защита доклада по теме: «...»

#### **1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По дисциплине *индекс, наименование дисциплины* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в \_\_\_\_\_ семестре и экзамен в \_\_\_\_\_ семестре.

Спецификации дифференцированного зачёта и экзамена представлены в разделе 3.

Вопросы для экзамена/дифференцированного зачёта представлены в приложении **Д**.

Типовые практические задачи/задания для экзамена представлены в приложении **Е**.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.**

### **2.1. Спецификация практических работ.**

#### **Спецификация практической работы № 1 «...».**

*Раздел 1. ....*

*Тема 1.1. ....*

*Цель: ...*

*Задачи:...*

*Правила безопасности:* правила поведения в кабинете во время выполнения практического занятия.

*Время выполнения: ... ак.ч.*

*Достижение планируемых результатов: ..... (коды планируемых результатов освоения дисциплины, см. п.1.2).*

*Обеспеченность работы:*

- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для лабораторно-практических работ, карандаш, линейка, ...., ....

*Порядок проведения.*

Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

*Пример оформления. Образец вывода.*

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для лабораторно-практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.

*Список литературы:*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### **2.2. Спецификация лабораторных работ.**

#### **Спецификация лабораторной работы №... «...»**

*Раздел 1. ....*

*Тема 3.2 ....*

*Цель: ...*

*Задачи: ...*

*Правила безопасности:* правила поведения в кабинете во время выполнения работы.

*Время на выполнение: 2 ак.ч.*

*Достижение планируемых результатов: ..... (коды планируемых результатов освоения дисциплины, см. п.1.2).*

*Обеспеченность работы:*

- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для лабораторно-практических работ, карандаш, линейка, ластик, калькулятор. -
- лабораторный стенд;
- комплект приборов на три варианта: ..., ..., ..., ..., ..., .....

*Порядок проведения.*

Для выполнения практической работы учебная группа распределяется на три подгруппы для выполнения одного из трёх вариантов.

*Пример оформления. Образец вывода.*

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для лабораторно-практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.

*Список литературы:*

- 1.
- 2.
- 3.

### **2.3. Спецификация контрольных работ.**

**Спецификация контрольной работы № ... «...».**

Выполнение заданий контрольной работы должно содержать описание хода грамотного решения, правильный ответ. Метод и форма описания решения могут быть произвольными.

*Планируемые результаты: коды планируемых результатов освоения дисциплины, см. п.1.2).*

*Критерии оценивания:* каждое задание оценивается в 1 балл.

- «5» - ... баллов;
- «4» - ...-... баллов;
- «3» - ...-... баллов;
- «2» - меньше ... баллов.

### **2.4. Спецификация самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане, в рабочей программе дисциплины с распределением по разделам или темам.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста; составление плана текста; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; подготовка презентаций; подготовка курсовых работ и др.

*Самостоятельная работа к теме: «...» (раздел ...).*

*Цель выполнения задания: ...*

*Форма задания: ...*

*Время выполнения: ...*

*Информационно-справочный материал: ...*

*Критерии оценивания: ...*

*Список литературы:*

- 1.
- 2.
- 3.

## **2.5. Спецификация курсовой работы (проекта).**

*Требования к структуре курсовой работы (проекта)*

По содержанию **курсовая работа** может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

*(Выбрать структуру курсовой работы из предложенных)*

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По содержанию **курсовой проект** может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.



Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5-2 листа.

Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

*Организация выполнения курсовой работы (проекта).*

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель дисциплины.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает для ознакомления.

*Письменный отзыв должен включать:*

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

*Защита курсовой работы (проекта).*

Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

*Критерии оценивания:*

«Отлично» ставится, если обучающийся выполнил курсовую работу согласно требованиям и рекомендациям преподавателя. Тема раскрыта полностью, содержание цельное и логичное. Полное соответствие требованиям к структуре и оформлению курсовой работы. Защита полностью подготовлена. обучающийся дает полный комментарий выполненной практической работе, обосновывает все этапы работы над заданием. Выступление выразительное и содержательное. Обучающийся свободно владеет изученным материалом. Дополнительные вопросы не вызывают затруднений.

«Хорошо» ставится, если обучающийся выполнил работу согласно программным требованиям. Показаны общие знания теории и её практическое применение в работе. Обучающийся дает комментарий выполненной практической работе. Тема раскрыта, но есть недочеты в логике содержания, нарушение общей цельности. Отсутствуют замечания к структуре курсовой работы, но есть замечания по оформлению. В процессе защиты работы допущены недочеты или незначительные ошибки. Доклад, в целом, отражает содержание работы. На дополнительные вопросы обучающийся отвечает осмысленно. Допускает некоторые неточности и ошибки, но после замечаний исправляет их самостоятельно.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил курсовую работу, в которой частично показал общие знания теории и её практическое применение. Тема раскрыта неглубоко, недочеты в логике содержания, нарушение общей цельности. Отсутствуют

замечания по структуре курсовой работы, но есть существенные замечания по оформлению. Обучающийся не дает полный комментарий выполненной практической работе. В процессе защиты студент допускает ошибки, которые с трудом исправляет после замечаний преподавателя.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил курсовую работу в полном объеме. Несоответствие теме, целям и задачам курсовой работы. Низкий уровень освоения материала, предусмотренного программой. В наличии отсутствие системы знаний. Низкий уровень практических умений, продемонстрированных при выполнении практической части работы. Тема не раскрыта, цельность и логика в содержании отсутствуют. Несоответствие требованиям к структуре и оформлению курсовой работы. Защита курсовой работы не подготовлена. Обучающийся очень слабо владеет изученным материалом. На дополнительные вопросы по теме работы студент ответить не может.

*Список литературы:*

- 1.
- 2.
- 3.

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

#### **3.1. Спецификация экзамена.**

*Назначение экзамена* – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающегося к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

*Содержание экзамена* определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

*Форма экзамена* – устный экзамен.

*Структура экзамена.*

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на проверку знаний, и одной практической задачи. Экзаменационные билеты равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

*Критерии оценивания:*

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Оценки за экзамен определяются как средний балл по всем заданиям (вопросам).

*Время проведения экзамена.*

На подготовку к устному ответу на экзамене обучающемуся отводится не более 30-45 минут. Время устного ответа на экзамене составляет 15 минут.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

### Приложение А Содержание и этапы проведения практических работ

*Содержание и этапы практической работы № ... «...».*

*Теоретическое обоснование.*

.....

*Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:*

1.

2.

3.

*Содержание и последовательность выполнения практической работы:*

*Задание.*

.....

.....

**Приложение Б** Содержание и этапы проведения лабораторных работ

*Содержание и этапы лабораторной работы №... «...»*

*Теоретическое обоснование.*

.....

*Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:*

- 1.
- 2.
- 3.

*Содержание и последовательность выполнения лабораторной работы:*

*Задание.*

.....

.....

**Приложение В** Содержание и варианты контрольных работ с ответами

*Содержание и этапы контрольной работы № ... «...».*

**Вариант №1**

- 1.
- 2.
- 3.

**Вариант №2**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ответы:**

I вариант

- 1.
- 2.
- 3.

II вариант

- 1.
- 2.
- 3.



## Приложение Г Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ

### Перечень тем рефератов.

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

Реферат – письменная работа, посвященная рассмотрению отдельного аспекта проблемы и основанная на результатах изучения ограниченного числа литературных источников определенной тематики.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Выделяют два вида рефератов:

- ✓ репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме.
- ✓ продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора.

*Методика работы над рефератом включает в себя следующие этапы.*

1. Подготовка и планирование работы.
2. Выбор, согласование темы реферата и сроков его выполнения.
3. Составление плана реферата.
4. Подбор источников информации и литературы.
5. Работа с выбранными источниками и литературой.
6. Систематизация и анализ материала.
7. Письменное изложение материала.
8. Оформление реферата (титульный лист, иллюстрации, подготовка списка литературы, сноски, приложения).
10. Защита реферата.

*Требования к содержанию, оформлению и защите реферата.*

1. актуальность тематики;
2. использование новейших публикаций;
3. изучение и характеристика истории проблемы, степень ее изученности в литературе;

4. обобщение результатов, обоснование выводов.

*По оформлению реферата предъявляются следующие требования.*

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться 1,25 см.
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки глав печатают прописными полужирными буквами без переносов, точка не ставится.
7. Формулы, иллюстрации, рисунки, таблицы, графики внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию.
8. Используемая литература оформляется в алфавитном порядке.
9. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу по середине страницы.
10. Объем реферата без приложений в среднем 15-18 страниц формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

*Защита реферата.*

Тема реферата должна быть полностью раскрыта, текст правильно построен, оформлен и грамотно написан. Для того чтобы устное выступление хорошо воспринималось аудиторией можно подготовить мультимедийную презентацию

**Перечень тем презентаций.**

- 1.
  - 2.
- и т.д.

*Методика работы над презентацией включает в себя следующие этапы.*

- 1.
- 2.

*Требования к содержанию, оформлению и предъявлению презентации.*

- 1.
- 2.

## Приложение Д Вопросы для экзамена/дифференцированного зачёта

Вопросы для дифференцированного зачёта:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- ...
- и т.д.

Вопросы для экзамена:

- 1.
- 2.
- 3.
- ... и т.д.

**Приложение Е Типовые практические задачи для экзамена с ответами**

## Приложение Ж Тематика курсовой работы (проекта)

Тематика курсовой работы:

1.

2.

3.

и т.д.