

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Гуманитарно-технический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГТТ»

А.М. Селимов

«26» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения аттестации педагогических работников  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Гуманитарно-технический  
техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемой  
должности

Рассмотрено и принято  
на Совете техникума  
Протокол №1 от 26.08.2019г

Грозный, 2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и организации работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия создается во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 8 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст. 49), Устава ОО и является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация).

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"(зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05.2014 № 32408), соглашениями между образовательной организацией и общественными объединениями (прежде всего профессиональными союзами в сфере образования).

1.4. Полномочия Аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;
- вынесение рекомендации по представлению руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638;
- контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при

условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ, КОМПЕТЕНЦИЯ

Аттестационная комиссия создается приказом директора техникума (Приложение 1).

Персональный состав аттестационной комиссии техникума утверждается директором техникума. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке должны входить:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

Также в состав аттестационной комиссии техникума в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации техникума.

Председателем аттестационной комиссии является директор техникума. Функциональные обязанности членов аттестационной комиссии

Председатель:

- осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- формирует решения аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя:

В отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

Секретарь:

- обеспечивает получение и обработку информации (представлений работодателя и иных материалов);
- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- сообщает членам аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний;

- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации.

Члены аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии.

### 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ НА АТТЕСТУЕМЫХ ПЕДАГОГОВ

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора техникума (Приложение 2).

Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с приказом директора техникума, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника секретарь аттестационной комиссии вносит в аттестационную комиссию техникума представление (Приложение 3), в котором содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию техникума дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

#### 4. ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии техникума считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии техникума по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации (Приложение3) вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии техникума без уважительной причины аттестационная комиссия техникума проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия техникума рассматривает представление (Приложение4), дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия техникума принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Решение принимается аттестационной комиссией техникума в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии техникума, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии

техникума, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 5), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии техникума, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии техникума составляется выписка из протокола (Приложение 6), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации

ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум»

Приказ №

г. Грозный

**«О создании аттестационной комиссии»**

На основании Положения «О порядке проведения аттестации педагогических работников Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-технический техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», действующего с 01 сентября 2020 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников техникума в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

1. Селимов А.М. – директор ГБПОУ «ГТТ», председатель аттестационной комиссии.
  - 1.1. Вагапова Т.С. - заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя;
  - 1.2. Хаджиева Ш.Б. – заведующая методическим кабинетом, секретарь аттестационной комиссии;
  - 1.3. Акбулатова И.Г. - заместитель директора по учебно- методической работе, член комиссии;
  - 1.4. Басханова Х.И. - заместитель директора по воспитательной работе, член комиссии;
  - 1.5. Дубаев М.А. - заместитель директора по информационным технологиям и дистанционному обучению, член комиссии;
  - 1.6. Лалаева А.В. - заведующий заочным отделением, член комиссии;
  - 1.7. Хатуева Е.З. – заведующая учебной частью, член комиссии;
  - 1.8. Далаева Х.Ж. - заведующий отделением, член комиссии;
  - 1.9. Абубакарова Ж.С. – Инспектор по кадровой работе, член комиссии;
  - 1.10. Хачукаева Л.С. - председатель профсоюзного комитета техникума.
2. Контроль за работой аттестационной комиссии техникума возложить на Хатуеву Е.З.

Директор ГБПОУ  
«Гуманитарно-технический техникум» \_\_\_\_\_

А.М. Селимов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гуманитарно-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ГТТ»  
А.М. Селимов  
«01» сентября 2020 г.

### СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум», подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность педагогического работника
1.	Адаева Асет Магомедовна.	Преподаватель истории
2.	Астамирова Лариса Магомедовна	Преподаватель математики
3.	Ахмедова Хава Исламовна	Преподаватель физики
4.	Байсуев Сайд-Хасан Амирович	Преподаватель химии
5.	Муртазалиева Зура Гехоевна	Преподаватель физической культуры
6.	Бетербиева Фатима Ш	Преподаватель ПЦ
7.	Висарханова Умкулсум Адамовна	Преподаватель родн. языка и литературы
8.	Гараева Асет Ахмедовна	Преподаватель ПЦ
10.	Гацаева Халимат Хамидовна	Преподаватель ПЦ
11.	Далаева Хадижат Жандаровна	Преподаватель ПЦ
12.	Дудаева Зуулихан Салмановна	Преподаватель ПЦ
13.	Зубайраев Магомед Баудинович	Преподаватель ПЦ
14.	Иналов Бай-Али Моудинович	Преподаватель ПЦ
15.	Исакова Има Вахаевна	Преподаватель БЖ
16.	Исрафилов Абусолт Дауудович	Преподаватель ПЦ
17.	Кантаева Зезаг Хизаровна	Преподаватель ПЦ
18.	Косуева Седа Асламбековна	Преподаватель русск. языка и литературы
19.	Лабазанова Седа Леччиевна	Преподаватель ПЦ
20.	Лалаева Асет Вахаевна	Зав. заочным отделением
21.	Манцаев Сулейман Мовлидович	Преподаватель ПЦ
22.	Минцаева Айшат Руслановна	Преподаватель ПЦ
23.	Хаджиева Шавдет Багиевна	Зав. метод. кабинетом
24.	Мутаев Магомед Мусаевич	Преподаватель ПЦ
25.	Мухадинова Айсет Шарпудиновна	Преподаватель ПЦ



26.	Насагаева Лариса Сайдиевна	Преподаватель ПЦ
27.	Орсханов Сайд-Хасан	Преподаватель ПЦ
28.	Сайдуллаев Ахмед Вахаевич	Преподаватель ПЦ
29.	Хабилов Джамбулат Джамалович	Преподаватель физической культуры
30.	Хасинова Медни Эмиевна	Преподаватель физики и астрономии
31.	Хачукаева Лиана Сайдэминовна	Преподаватель ПЦ
32.	Цомаева Айшат Ималиевна	Преподаватель математики
33.	Чагаева Зарета Висхаджиевна	Преподаватель ПЦ
34.	Шахидов Руслан Магомедович	Преподаватель ОБЖ

Секретарь аттестационной комиссии Ш.Б. Хаджиева

## Представление 3.

Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение  
«Гуманитарно-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ГТТ»

\_\_\_\_\_ А.М. Селимов  
«01» сентября 2020 г.

**ГРАФИК**

проведения аттестации педагогических работников государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Гуманитарно-технический техникум» в целях подтверждения соответствия  
занимаемой должности

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность работника	Категория на момент аттестации, срок действия	Форма аттестации	Срок проведения аттестации
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8...					

Ответственный за предоставление документов

Дата предоставления документов 01 сентября согласно графику

Секретарь аттестационной комиссии

Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение  
«Гуманитарно-технический техникум»

В аттестационную комиссию  
ГБПОУ  
«Гуманитарно-технический  
техникум»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_

ФИО работника

аттестуемого (ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Дата рождения \_\_\_\_\_
2. Наименование должности на дату проведения аттестации \_\_\_\_\_

3. Дата заключения по этой должности трудового договора \_\_\_\_\_

4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки \_\_\_\_\_

наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому

5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности \_\_\_\_\_

наименование учебного заведения, год его окончания, подготовка, переподготовка по диплому

6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)

7. Мотивированная \_\_\_\_\_ категория, дата присвоения  
всесторонняя и объективная оценка  
профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной  
деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей,  
возложенных на него трудовым договором.

\* **Разъяснения по заполнению 7 пункта** «Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором».

***Профессиональные качества обеспечивают:***

- эффективное решение педагогическим работником профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта; владение современными образовательными и воспитательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, методическими приемами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области содержания деятельности и методик преподавания и воспитания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками), осуществление рефлексии;

- эффективный поиск, структурирование информации, её адаптация к особенностям педагогического и/или воспитательного процесса и дидактическим требованиям, квалифицированная работа с различными информационными ресурсами, программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях;

- эффективное конструирование прямой и обратной связи с другими участниками образовательного и/или воспитательного процесса; установление контакта с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе; умение организовывать совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством; грамотность устной и письменной речи; умение публично представлять результаты своей деятельности, отбор адекватных форм и методов презентации;

- эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

***Деловые качества*** обеспечивают эффективную организацию собственной деятельности и деятельности обучающихся (воспитанников) разного возраста, родителей (лиц их замещающих), коллег по работе.

**1. Ответственность.**

Своевременное, добросовестное, качественное выполнение заданий руководителя.

2. Работоспособность. Умение качественно выполнять работу в ограниченное время, поведение в условиях больших нагрузок.
3. Коммуникабельность. Корректность, внимательность, гибкость в общении с коллегами и внешним окружением, умение разрешать конфликтные ситуации.
4. Готовность к труду. Неравнодушное отношение к рабочим ситуациям, желание активно участвовать в работе и влиять на общий результат.
5. Знание работы. Профессиональная грамотность, практические навыки, знания и информация, используемые при работе.
6. Лидерский потенциал. Умение организовать и мотивировать работу подчиненных.
7. Личная инициатива. Готовность и способность решать проблемы по собственной инициативе.
8. Решительность. Способность к принятию решений и готовность отстаивать свои планы и намерения.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Гуманитарно-технический техникум»

**ПРОТОКОЛ № 01**  
**Заседания аттестационной комиссии**  
**ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**Присутствовали:**

1. Председатель аттестационной комиссии -
2. Заместитель председателя аттестационной комиссии -
3. Секретарь аттестационной комиссии -
4. Член аттестационной комиссии -
5. Член аттестационной комиссии -
6. Член аттестационной комиссии -

**На заседание приглашены:** \_\_\_\_\_  
(указываются должности, фамилии и инициалы приглашённых на заседание)

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_  
(указываются должности, фамилии и инициалы аттестуемого)

**Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:** \_\_\_\_\_

**Секретарь аттестационной комиссии –**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Гуманитарно-технический техникум»

**ВЫПИСКА**

Из протокола № 10 заседания аттестационной комиссии

ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум»

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**Присутствовали:**

1. Председатель аттестационной комиссии -
2. Заместитель председателя аттестационной комиссии -
3. Секретарь аттестационной комиссии -
4. Член аттестационной комиссии -
5. Член аттестационной комиссии -
6. Член аттестационной комиссии -

**На заседание приглашены:** \_\_\_\_\_

(указываются должности, фамилии и инициалы приглашённых на заседание)

**Повестка дня:**

1. Аттестация преподавателя \_\_\_\_\_

**Слушали:** \_\_\_\_\_

**Выступили:** \_\_\_\_\_

**Решили:** \_\_\_\_\_

(указывается краткое содержание решения)

**Проголосовали:** \_\_\_\_\_

(указываются результаты голосования)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_