

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гуманитарно-технический техникум»



Утверждаю
Директор ГБПОУ «ГТТ»
А.М.Селимов
«26» августа 2019 г.

**Положение
об официальном сайте ГБПОУ «ГТТ»**

Рассмотрено и принято
На Совете Техникума
Протокол № 01
«26» августа 2019 г.

Согласовано
С родительским комитетом
Протокол № 06
«15» июня 2019 г.

Согласовано
Протокол заседания
Студенческого Совета
№ 09 «15» июня 2019 г.
Председатель совета
Байтиева А.Р.

Грозный, 20 19 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-технический техникум» (далее – техникум) в сети Интернет в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта техникума.
 2. Деятельность по ведению официального сайта техникума в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - Конституция РФ;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012;
 - Устав техникума;
 - Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (Утверждены постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582);
 - Локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения директора техникума);
 - Федеральный закон от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе».
 3. Официальный сайт в сети Интернет техникума, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
 4. Целями создания Сайта техникума являются обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения;
 5. Техникум размещает на официальном сайте:
 - а) информацию:
 - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений

(при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

— о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

— о познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

— о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

— о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

— о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

— об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

— о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

— устава образовательной организации;

— лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

— плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

— локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- в) отчет о результатах самообследования;
 - г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - ж) при реализации общеобразовательных программ указываются наименование образовательной программы;
 - з) для каждой профессиональной образовательной программы указывается: уровень образования; код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; информация:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.
6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта техникума в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
8. Пользователем сайта техникума может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
9. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом (далее — Сайт).

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ТЕХНИКУМА

10. Информационный ресурс сайта техникума формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью техникума и законодательством Российской Федерации.

11. Информационный ресурс сайта техникума является открытым и общедоступным. Информация сайта техникума излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

12. Сайт техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

13. Информация, размещаемая на сайте техникума не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

14. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором техникума. Условия размещения такой информа-

ции регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

15. Информационная структура сайта техникума определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

16. Информационная структура сайта техникума формируется из информационных материалов, разработанных в соответствии с нормативными документами.

17. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора техникума.

18. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта техникума.

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ТЕХНИКУМА

19. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

20. Техникум самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта техникума в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте техникума от несанкционированного доступа
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта техникума в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта техникума;
- резервное копирование данных и настроек сайта техникума;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте техникума;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

21. Содержание сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
22. Подготовка и размещение информационных материалов сайта техникума регламентируется должностными обязанностями сотрудников техникума.
23. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта техникума, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора техникума.
24. Сайт техникума размещается по адресу: <http://www.vtmt.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образованием.
25. Обновление информации на сайте техникума осуществляется в соответствии с регламентами, утвержденными нормативными документами.
26. При изменении Устава техникума, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта техникума производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.
27. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта техникума, должны обеспечивать:
 - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ТЕХНИКУМА

28. Ответственность за обеспечение функционирования сайта техникума возлагается приказом директора на сотрудника техникума.
29. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта техникума.

30. Лицам, назначенным директором техникума в соответствии пунктом настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта техникума с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта техникума от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта техникума в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и ния необходимого для восстановления и установки сайта техникума;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта техникума;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта техникума и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте техникума информации в соответствии требованиям пунктов 10, 11, 12, 13, 14 настоящего Положения.

31. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 23 настоящего Положения.

32. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта техникума устанавливается действующим законодательством РФ.

33. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта техникума несет ответственность:

- за отсутствие на сайте техникума информации, предусмотренной разделом II настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Положения;
- за размещение на сайте техникума информации, противоречащей пунктам 13, 14 настоящего Положения;
- за размещение на сайте техникума информации, не соответствующей действительности.

V. 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

34. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств техникума либо за счет привлеченных средств.