

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гуманитарно-технический техникум»



Утверждаю

Директор ГБПОУ «ГТТ»

А.М.Селимов

«26» августа 2019 г.

Положение
о Совете по профилактике правонарушений
в ГБПОУ «ГТТ»

Рассмотрено и принято

На Совете Техникума

Протокол № 01

«26» августа 2019 г.

Согласовано

С родительским комитетом

Протокол № 06

«15» июня 2019 г.

Согласовано

Протокол заседания

Студенческого Совета

№ 09 «15» июня 2019 г.

Председатель совета

Байтиева А.Р.

Грозный, 20 19 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и создано на основе Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ, Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом техникума и приказами директора.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Порядок формирования Совета профилактики (далее - Совет)

- Состав Совета формируется директором техникума и утверждается приказом.

- Совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов совета.

- Членами Совета могут быть классные руководители, мастера п/о, представители Попечительского совета, родительской общественности (лица их заменяющие), органов самоуправления обучающихся, а также представители органов внутренних дел системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

- Внутри Совета формируется 2 состава: отделение ПССЗ и отделение ПКР и ДПО.

- Численность состава Совета от 10-15 человек.

- Председатель Совета назначаются из состава членов Совета.

- Каждый Состав имеет своего секретаря.

Секретари Совета назначается его председателем.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является

планирование, организация и осуществление контроля над проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся и слушателей.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления табачных изделий, алкоголесодержащих напитков, психоактивных веществ

несовершеннолетних обучаемых и слушателей; алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Организация работы Совета профилактики

3.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания «Совета»;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета;

- в отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

- организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарями.

3.2. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.3. Порядок работы Совета профилактики:

- заседания Совета проводятся регулярно (по мере необходимости), но не реже одного раза в семестр;

- внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе заведующего отделением, в зависимости от возникшей конфликтной ситуации, правонарушений обучающихся, связанных с нарушением закона, Устава образовательной организации, правил проживания в студенческом общежитии;

- заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета;

- решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием;

- члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем на заседании и секретарем Совета;

- протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета;

- председатель отчитывается в проделанной работе Совета по итогам года на педагогическом совете техникума.

3.4. Документация Совета профилактики:

- «Положение о Совете профилактики» утверждается Педагогическим советом;

- приказ о создании Совета;

- выписка из решения Педагогического совета об утверждении состава Совета;

- протоколы заседаний Совета (Приложение № 2);

- план работы Совета, утвержденный на 1 заседании Совета;

- информационные данные конкретной группы (Приложение № 1);

- справки, информации, отчеты, приложения, раскрывающие работу Совета;

- список студентов-сирот (ответственный соц. педагог);

- списки обучающихся и слушателей из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и слушателей, имеющих инвалидность, обучающихся и слушателей «группы риска» (ответственный за формирование списка соц. педагог, ответственный за составление и корректировку данных классный руководитель);

3.5. Совет профилактики подотчетен директору техникума.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных, беспризорных;

- склонных к бродяжничеству;

- употребляющих табачные изделия, алкоголесодержащие напитки, психоактивные вещества;

- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- состоящих на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

- нарушающих устав ГБПОУ «ГТТ».

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся и слушателей техникума;
- изучает состояние профилактической деятельности техникума, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонением в поведении, нарушающим какие-то социальные или культурные нормы, вызывая настороженное или враждебное отношение к себе окружающих;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений, употребления табачных изделий, алкоголесодержащих напитков, психоактивных веществ:

- рассматривает персональные дела обучающихся (слушателей) с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, слушателем и представляет ее (его) на утверждение директору техникума;
- направляет, в случае необходимости, обучающегося, слушателя или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося, слушателя с внутреннего учета в техникуме;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся и слушателем;
- вовлекает обучающихся и слушателей «группы риска», состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в техникуме, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, мастеров производственного обучения, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует директора техникума о состоянии проводимой работы с обучающимися, слушателями, исполнительской дисциплины привлеченных работников техникума;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучаемыми и слушателями;

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора техникума, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством техникума;

- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным обучающимся (слушателями), организует работу педагогического консилиума;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Меры воздействия

6.1. Совет профилактики техникума при рассмотрении вопросов о поведении

Обучающихся (слушателей), совершивших социально опасные деяния (правонарушения

антиобщественных действий), нарушения учебной дисциплины, может применять

следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;

- вынести общественное порицание;

- вынести предупреждение;

- оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;

- оказать содействие в трудоустройстве обучающихся (слушателей), с целью улучшения материального положения;

- закрепить индивидуального шефа с целью социально-педагогического сопровождения;

- организовать взаимодействие с психолого-педагогической службой по обучению навыкам социально-позитивного поведения, разрешения конфликтов;

- направлять материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося (слушателя) для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних;

- ходатайствовать о постановке на учёт в Инспекции по делам несовершеннолетних;

- организовать для обучающихся (слушателей) обследования и консультации медицинскими специалистами (нарколог, дерматолог, венеролог, психиатр и др.).

7. Права и обязанности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов техникума с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления табачных изделий, алкоголесодержащих напитков и психоактивных веществ;

- способствовать повышению эффективности работы техникума по профилактике правонарушений и употребления табачных изделий, алкоголесодержащих напитков и психоактивных веществ;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

7.2 Совет профилактики имеет право - выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления табачных изделий, алкоголесодержащих напитков и психоактивных веществ;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучаемых, слушателей, их родителей или лиц их заменяющих

7.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Информационные данные контингента группы

Группа № _____, Отделение _____ количество обуч-ся _____

Кл.руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)

Тел.кл.руководителя _____

Ф.И.О. _____ старосты

_____ тел. _____

Ф.И.О.зам.старосты _____ тел. _____

Ред.коллегия

(Ф.И.О.) _____

Увлекающиеся

спортом(Ф.И.О.) _____

Имеющие способности и желание к пению, танцам и

т.д. _____

Количество сирот в группе _____

Ф.И.О. сирот:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Количество обучающихся из многодетных семей ____ (Ф.И.О. студентов)

Количество обучающихся из неблагополучных семей _____

(Ф.И.О.) _____

Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН Ленинского р-на _____

(Ф.И.О.) _____

Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН остальных районов ЧР

(Ф.И.О.) _____

Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН иногородних с указанием района(Ф.И.О.) _____

Кандидаты для постановки на внутренний контроль

(Ф.И.О.) _____

Количество студентов-инвалидов

(Ф.И.О.) _____

Ксерокопии справок ВТЭК приложить!!!

Классный руководитель: _____

**ПРОТОКОЛ №__ заседания Совета профилактики
ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум».**

№ _____
От «__» _____ 20__ г.

Тема (заседания) совещания: _____

Присутствовали/ Отсутствовали/ Приглашены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Повестка дня:

1. вопрос. _____
2. вопрос. _____
3. вопрос. _____

По первому вопросу слушали: _____
(Ф.И.О, выступающего и основные положения выступления)

По второму вопросу слушали:
(Ф.И.О, выступающего и основные положения выступления)

В прениях выступали (по каждому вопросу):

1. _____
(Ф.И.О. выступающего и основные положения выступления)
2. _____
(Ф.И.О. выступающего и основные положения выступления)
3. _____
(Ф.И.О. выступающего и основные положения выступления)

Решения (предложения):

Секретарь _____

(подпись _____)