



## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны на основе Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (статьи 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 52), 3, Устава техникума, Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), настоящими Правилами, должностной инструкцией работника

1.2. Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся регламентируют порядок деятельности и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации в ходе учебно-воспитательного процесса.

1.3. Права и обязанности работников техникума определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом техникума, настоящими Правилами, должностной инструкцией работника.

## 2. Основные обязанности руководителя техникума

2.1. Руководитель техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом техникума:

1) назначается учредителем образовательной организации;

2.2. Кандидаты на должность руководителя техникума должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

2.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.4. Права и обязанности руководителя техникума, его компетенция в области управления техникумом определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом техникума.

2.5. Руководитель техникума несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью техникума.

2.6. Руководитель

1) контролирует соблюдение работниками техникума обязанностей, возложенных на них Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка, Трудовым кодексом РФ.

2) Обеспечивает соблюдение законодательства о труде (ТК РФ), правил охраны труда и обучения, улучшение условий труда и быта, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

3) Организует труд работников в соответствии с их специальностью и квалификацией, должностными инструкциями.

4) Создает условия для повышения эффективности и качества образовательного процесса и роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники, технологий, производственной практики, научной организации труда.

5) Создает условия по систематическому повышению работниками техникума теоретического и методического уровней через разные формы.

6) Обеспечивает сохранность имущества техникума.

7) Организует горячее питание обучающихся и сотрудников техникума.

8) Обеспечивает необходимым современным оборудованием, учебно-методическими пособиями, хозяйственными материалами.

9) Принимает меры по своевременному рассмотрению и реализации конструктивных предложений работников, направленных на улучшение работы техникума, а также критических замечаний и сообщает о принятых мерах.

10) Несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время пребывания их в техникуме и участия в мероприятиях, организуемых техникумом, и другими организациями, согласованными с директором техникума.

### **3. Основные права и обязанности работников техникума**

3.1. К работникам техникума относятся руководящие и педагогические работники учебно-вспомогательной и иной персонал.

3.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или решением суда.

3.4. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

3.5. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3.6. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.7. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года.

3.9. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

3.10. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и(или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

3.11. На преподавателей Учреждения с их согласия может быть дополнительно возложено кураторство группы, заведование кабинетом, руководство предметно-цикловыми комиссиями с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

3.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.13. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.12 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава ограничивается верхним пределом 1440 часов, оговаривается в трудовом договоре и утверждается приказом Руководителя.

3.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 3.17. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав техникума, правила внутреннего распорядка;

12) выполнять решения Педагогического совета;

13) заботиться о повышении авторитета техникума;

14) беречь оборудование, в том числе компьютерное; методический, художественный и книжный фонды, аппаратуру, инвентарь, мебель и другие материальные ценности техникума, оказывать содействие администрации в их сохранении;

15) воспитывать у студентов высокий профессионализм и развивать их творческие способности, самостоятельность и инициативу

16) активно вовлекать студентов в различные виды творческой деятельности, способствующие развитию профессиональных навыков;

17) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе техникума;

18) уважать личное достоинство студентов, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью.

3.18. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных в пункте 3.17 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### **4. Аттестация педагогических работников**

4.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в субъекте Российской Федерации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

## **5. Иные работники техникума**

5.1. В техникуме наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 5.1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников техникума, занимающих должности, указанные в пункте 5.1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

## **6. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников**

6.1. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности техникума для работников техникума устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- награждение Почетной Грамотой техникума, города, Республики, Российской Федерации;
- представление к почетному званию;
- представление к государственной награде – медали, ордену.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

## 10. Рабочее время

10.1. В техникуме установлена шестидневная учебная неделя.

Начало занятий – 8.00, по 45 минут, большая перемена – 30 минут после 4 урока.

10.2. Расписание учебных занятий составляется учебной частью с учетом педагогической целесообразности и санитарно-гигиенических норм и утверждается директором техникума.

10.3. Продолжительность рабочего дня педагогических работников техникума определяется из расчета не более 36 часов в неделю, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала пять дней в неделю с 8.00 до 17.00. Обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов.

10.4. Работа в праздничные и выходные дни запрещается, кроме исключительных случаев с предоставлением отгула или двойной оплаты труда.

10.5. Администрация техникума привлекает работников к дежурству в соответствии с утвержденным директором техникума графиком.

10.6. В каникулярное время педагогический и учебно-вспомогательный персонал техникума может привлекаться к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работа на территории техникума, дежурство по техникуму и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

10.7. График предоставления отпусков сотрудникам техникума утверждается администрацией техникума до 1 марта текущего года (по согласованию с профсоюзным комитетом).

10.8. Учебный процесс ведется на русском языке, а так же может вестись на родном чеченском языке

10.9. В техникуме имеется пропускной режим. Проход через турникет, используются магнитные карты.