

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гуманитарно-технический техникум»



Утверждаю

Директор ГБПОУ «ГТТ»

А.М.Селимов

«26» августа 2019 г.

**Положение
о поурочном плане преподавателя**

Рассмотрено и принято
На Совете Техникума
Протокол № 01
«26» августа 2019 г.

Грозный, 20 19 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом техникума.

2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
- преподавателя и мастера п/о - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

4. Поурочный план составляется преподавателем в соответствии с учебной программой и календарно- тематическим планированием по предмету.

5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

II. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения преподавателя с группой;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности обучающегося на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

3. Триединой цели урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания);
- определение списка учащихся, знания, умения, навыки и компетенции которых будут проверяться;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.
- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего группы в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

1. Поурочный план оформляется в виде конспекта.

2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3. Формальная часть конспекта включает:

- дата и тема урока;
- триединая цель урока;
- оборудование, материально-техническое оснащение.

4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане: Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала;

- самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;
- способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме;
- формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся.

Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения);

- определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить обучающийся);
- самостоятельная работа и ее содержание;
- проблемные и информационные вопросы;
- варианты решения проблемы;

- варианты закрепления изученного материала.

Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки);

- виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;

- способы «обратной» связи с обучающимися;

- фамилии обучающихся, которые будут опрошены.

6. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки преподаватель и мастер п/о делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.

8. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными обучающимися.

9. Преподаватель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы преподавателя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

10. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет на каждую группу. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждую группу.

11. Титульный лист оформляется следующим образом:

Поурочные планы

по дисциплине (МДК) _____

гр. _____ курс _____

Программа: _____

Преподаватель : Ф.И.О. _____ учебный год

12. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.

13. Преподавателям высшей и первой квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках СПО, «Преподаватель года» и имеющим стаж работы более 10 лет) разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны преподавателю). Однако, если в случае осуществления внутритехникумовского контроля (планового и внепланового) администрацией техникума будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация техникума имеет право обязать преподавателя писать поурочные планы на общих основаниях.