

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Гуманитарно-технический техникум»



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ГТТ»
А.М.Селимов
«04» сентября 2019г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**
для студентов

по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Технология создания и
обработки цифровой мультимедийной информации»

профессионального модуля

ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации»

по профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Составила: Кантаева З.Х.

преподаватель профессионального цикла

Грозный, 2019г.

Общие положения

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов для освоения ФГОС среднего профессионального образования ГБПОУ «Гуманитарно-технический техникум».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 641 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 542 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 218 часов; самостоятельной работы обучающегося – 99 часа; учебной и производственной практики – 324 часов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме квалифицированного экзамена. Его проводит экзаменационная комиссия.

В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> - точность произведения настройки и обслуживания аппаратного обеспечения; - правильность выполнения совместимости аппаратного и программного обеспечения; - правильность выполнения основных принципов управления ресурсами персонального компьютера для работы с периферийными устройствами; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	- правильность выполнения ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	- правильность конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	- правильность выполнения работ по обработке аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	- правильность выполнения работ по созданию и воспроизведению видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции; - представление видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</i>

<p>проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>значимости будущей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<p>обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Социологический опрос</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля;</i> <i>Характеристика с производственной практики</i></p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>- адекватность оценки собственной деятельности;</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации;</p> <p>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИТК</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i></p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p> <p>- выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе;</p> <p>- участие в планировании организации групповой работы</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля;</i> <i>Социологический опрос;</i> <i>Характеристика с производственной практики</i></p>

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- проявление готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i>
---	--	--

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению кабинета мультимедиа-технологий

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета мультимедиа-технологий

Оборудование кабинета мультимедиа-технологий:

1. Персональный компьютер – рабочее место преподавателя
2. Персональные компьютеры – рабочие места учащихся (по количеству учащихся)
3. Экран (на штативе или настенный)
4. Мультимедиа проектор
5. Принтер лазерный
6. Источник бесперебойного питания
7. Комплект сетевого оборудования - кабельные системы, сетевые карты, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы
8. Наушники с микрофоном
9. Внешний накопитель информации (жесткий диск)
- 10.USB 2.0
- 11.Мобильное устройство для хранения информации (флэш-память)
- 12.Комплект учебно-методической документации
- 13.Программное обеспечение

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Компьютеры (рабочие станции)
2. Сервер
3. Локальная сеть
4. Выход в глобальную сеть Интернет